



Tagesstrukturen

ABC

Schule Fällanden

2022 / 2023



# Tagesstrukturen Gemeinde Fällanden 2022/2023

## Leitung Tagesstrukturen:

Chantal Chrobot: chantal.chrobot@schulefaellanden.ch, 044 806 34 22

www.schulefaellanden.ch

## Schulhort:

	<b>Fällanden</b>	<b>Benglen</b>	<b>Pfaffhausen</b>
<b>Adresse</b>	Kindergarten Neubau Maurstrasse 27 8117 Fällanden	Kleinschulhaus Bodenacher Bodenacherstrasse 24 8121 Benglen	Schulhort Kindergarten Pfaffenstein Alte Zürichstrasse 48 8118 Pfaffhausen
<b>Hauptleitung</b>	Esther Stähelin 044 825 28 10  esther.staehelin@ schulefaellanden.ch	Agi Benyamini 044 825 47 20  agatha.benyamini@ schulefaellanden.ch	Lila Perdrizat 043 355 52 50  liliane.perdrizat@ schulefaellanden.ch
<b>Mitarbeitende</b>	Joselyn Gonzales  Andrea Babos  Noemi Dell'Atti  Franziska Gyr  Sandra Keller  Beatrice Ongaro	Suma Premachandran  Jacqueline Mannhart  Therese Woerlen  Nacera Khiari  Cornelia Hunziker  Francisca Gretler	Cornelia Guelmani  Priyanthy Meldin  Nacera Khiari  Thamara Cronin  Cornelia Hunziker  Marisa Verardi
<b>Betreuungszeiten</b>			
Morgen	07.00 – 08.15	07.00 – 08.15	07.00 – 08.15
Mittag	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30	12.00 – 13.30
Nachmittag	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30	13.30 – 15.30
Abend	15.30 – 18.00	15.30 – 18.00	15.30 – 18.00

## **Abholvereinbarungen**

Auf dem Anmeldeformular sind die Namen der Personen aufgeführt, welche die Berechtigung haben, die Kinder im Schulhort abzuholen. Ausnahmen müssen der Schulhortleiterin rechtzeitig mitgeteilt werden.

Die Kinder werden von den Eltern pünktlich zu den vereinbarten Zeiten gebracht und abgeholt. Bei Verspätungen werden die Betreuungspersonen der Tagesstrukturen benachrichtigt, bei Nichterscheinen wird das Kind so früh wie möglich abgemeldet, spätestens aber bis zu der vereinbarten Ankunftszeit.

Bei unangekündigtem Nichterscheinen eines Kindes werden umgehend die Eltern, betreffende Lehrperson und die Leitung der Tagesstrukturen informiert.

## **Abwesenheit des Kindes**

In Krankheits- oder unfallbedingte Abwesenheiten sowie schulbedingte Abwesenheiten (Jokertage, Schulreise, Exkursionen, Schulanlässe, Projektwochen, Lagerwochen) ist **es in der Pflicht der Erziehungsberechtigten**, ihr Kind rechtzeitig bei der Hortleitung abzumelden.

## **Anmeldung / Änderung**

Die Anmeldung gilt für das ganze Schuljahr, eine Abmeldung oder Änderung während des Schuljahres ist nur in sehr gut begründeten Fällen möglich, schriftlich einzureichen und **gebührenpflichtig**.

Eine zusätzliche Anmeldung an einzelnen Tagen ist in Ausnahmefällen und in Absprache mit der Schulhortleiterin möglich. Bitte reichen Sie die Anfrage schriftlich ein. Die Kosten werden den Eltern mit der nächsten Monatsrechnung verrechnet.

Falls ihr Kind früher als vereinbart abgeholt wird, bitten wir um telefonische Benachrichtigung.

Eine Anmeldung für einzelne Tage ist ausnahmsweise möglich und liegt in der Kompetenz der Betreuungsleiterin.

## **Ausflüge**

Teilweise werden mit dem Hort auch Ausflüge gemacht. Diese können spontan in den Wald oder auf einen naheliegenden Spielplatz gehen. Die Eltern werden bei solchen Ausflügen im Vorhinein nicht speziell informiert, dies erlaubt den Hortleitenden eine gewisse Flexibilität in der Anpassung ihres Programms. Die Kinder sind jeweils zur gewohnten Zeit zurück im Hort und können da normal abgeholt werden.

## **Ausschluss**

Ist das Wohl des Personals oder das der anderen Kinder gefährdet, ist ein Ausschluss aus dem Hort möglich. In diesem Fall findet immer erst ein Gespräch zwischen der Hortleitung und den Erziehungsberechtigten statt. Falls keine Einigung erfolgt, wird die Leitung Tagesstrukturen beigezogen. Gegen einen Ausschluss kann bei der Schulpflege Einspruch erhoben werden.

## **Eltern**

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern ist uns ein grosses Anliegen. Ein kurzer Austausch beim Bringen und Abholen ist ein wichtiger Bestandteil in der Zusammenarbeit mit den Eltern.

Auf Wunsch der Eltern oder der Hortleitung findet nach Vereinbarung ein Gespräch mit den Eltern statt, so haben Sie die Möglichkeit, sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen und Lösungsmöglichkeiten zu besprechen. Ansprechperson für die Eltern ist ausschliesslich die Hortleiterin.

## **Feiertage**

Am Sechseläuten, Karfreitag, Ostermontag, 1. Mai, Auffahrt (Donnerstag/Freitag), Pfingstmontag, 1. August, Knabenschiessen bleiben die Horte geschlossen. Vor Karfreitag und Auffahrt schliessen die Horte um 18.00 Uhr.

## **Ferienbetreuung / Zusatzangebot**

Die Gemeinde Fällanden bieten zusätzlich eine Ferienbetreuung an. Das Anmeldeformular und weitere Informationen für die Ferienbetreuung finden Sie auf der Homepage der Schule Fällanden.

Die Ferienbetreuung findet zu folgenden Zeiten in folgenden Wochen statt:

Sommerferien: 1./2. und 5. Woche  
Herbstferien: 1. Woche  
Sportferien: 1. Woche  
Frühlingsferien: 1./2. Woche

Die Anmeldung wird jeweils nach den Ferien für die nächste bevorstehende Ferienperiode online aufgeschaltet.

## **Fundgegenstände**

Fundgegenstände werden verschlossen aufbewahrt, die Hortleitung erinnert die Kinder regelmässig daran. Am Ende jedes Quartals werden die Gegenstände entsorgt.

## **Garten und Gartenaufsicht**

Die Kinder dürfen sich je nach Standort auch selbstständig im Schulhortgarten aufhalten. Sie melden der Betreuungsperson, wenn sie nach draussen gehen.

## **Handy**

Das Mitnehmen und/oder Benützen eines Handys oder einer Smartwatch ist im ganzen Schulhort verboten, wird von der Hortleitung eingezogen und am Ende der Betreuung wieder ausgehändigt.

## **Hausaufgaben**

Die Betreuungspersonen halten die Kinder jeden Tag zur selbstständigen Erledigung der Hausaufgaben an und sorgen für eine ruhige Lernatmosphäre. Für die Kontrolle der Hausaufgaben sind die Eltern zuständig.

## **Informationen**

Unter [www.schulefaellanden.ch](http://www.schulefaellanden.ch) sind alle wichtigen Informationen zu den Betreuungszeiten und Tarifen sowie Reglemente, Formulare und Merkblätter zu finden.

## **Kleidung**

Die Kinder halten sich oft im Freien auf und benötigen dafür eine dem Wetter entsprechende Kleidung (Regenschutz, Kopfbedeckung, und evtl. Wechselkleider).

Im Schulhort tragen die Kinder freiwillig Finken. Diese sollen angeschrieben und wenn sie defekt oder zu klein sind, ausgetauscht werden.

## **Krankheit / Unfall**

Bei jeder ansteckenden Krankheit müssen die Kinder zu Hause bleiben. Die Eltern melden kranke Kinder der Schulhortleiterin. Erkrankt ein Kind im Schulhort, werden die Eltern umgehend kontaktiert.

**Bei Absenzen ab drei Tagen wird der Betrag der Betreuung in der nächsten Rechnung abgezogen. (Arztzeugnis)**

## **Läuse**

Wenn Eltern Anzeichen auf Läuse oder Nissen in den Haaren des Kindes finden, haben sie umgehend die Hortleitung zu informieren, damit geeignete Massnahmen eingeleitet werden können.

Damit die Weiterverbreitung der Läuse vermieden werden kann, muss das Kind dringend gemäss Vorschrift behandelt werden.

## **Mittagszeit**

Während der Mittagszeit stehen die Betreuung der Kinder und das Mittagessen im Mittelpunkt. Während dieser Zeit 12:00-13:00 Uhr soll die Hortleitung **nur im Notfall** angerufen werden.

## **Morgenbetreuung**

Bei genügend Anmeldungen (5 Kinder pro Tag und Ortsteil) wird eine Morgenbetreuung angeboten. Die Kinder erhalten ein ausgewogenes Frühstück.

## **Notfalladresse**

Für jedes Kind haben wir ein Personalblatt erstellt mit den Adressen und Telefonnummern der Erziehungsberechtigten. Ebenfalls aufgeführt sind die Notfalladressen, falls die Eltern nicht erreichbar oder unabhkömmlich sind. Es ist wichtig, dass der Hortleitung Änderungen der Adresse und Telefonnummern **sofort** gemeldet werden.

## **Rechnungsstellung**

Die Kosten für die Betreuung werden monatlich in Rechnung gestellt und sind innert 30 Tagen zahlbar.

## **Regeln / Sicherheit**

Im Schulhort gelten neben den Regeln des Schulhorts auch die Regeln der Schule. Für das Ankommen, das Verlassen und während dem Aufenthalt im Schulhort gibt es klare Regeln und Abläufe.

Die Betreuungspersonen wissen, wann welche Kinder anwesend sein müssen. Die Kinder melden sich jeweils bei den Betreuungspersonen an und ab. Falls ein Kind nicht wie vereinbart im Hort erscheint, werden die Eltern umgehend benachrichtigt. **Wichtig, dass Eltern erreichbar sind während der Hort Zeit ihres Kindes.**

Über Aktivitäten wie Musikunterricht, Sport, oder Stützkurse, welche die Kinder von den Tagesstrukturen aus besuchen, muss die Leitung Betreuung vorab schriftlich oder persönlich informiert werden.

## **Schulhortweg**

Den Weg vom Kindergarten oder der Schule in den Schulhort und zurück legen die Kinder ohne Begleitperson zurück. Bei den Kindergartenkindern wird die Lehrperson dafür sorgen, dass die Kinder am Anfang zusammen in einer Gruppe in den Schulhort gehen.

In Pfaffhausen wird für die 1. Kindergartenkinder von der Schule aus für die ersten fünf Wochen eine Begleitung eingerichtet.

Eltern zeigen ihrem Kind im Voraus den Weg vom Kindergarten in den Schulhort und zurück.

## **Verpflegung**

Die schulergänzenden Tagesstrukturen legen Wert auf ausgewogene, frische und saisongerechte Ernährung. Das Mittagessen wird von einer Cateringfirma menuandmore angeliefert. Spezielle Anforderungen an das Essen aus medizinischen oder religiösen Gründen werden in Absprache mit der Schulhortleiterin, wenn möglich berücksichtigt. Das Morgenessen und der Zvieri wird vom Betreuungspersonal zubereitet, ist gesund und ausgewogen. Deshalb ist das Mitnehmen von Esswaren in den Hort nicht erwünscht.

Für Fragen zum Menuplan steht die Schulhortleiterin gerne zur Verfügung.

## **Versicherung**

Krankenkasse und Unfallversicherung ist Sache der Eltern.

## **Weiterbildungstage**

Auch während der Lehrerweiterbildungen findet der Schulhort statt. Ihr Kind besucht wie an allen anderen Tagen den Schulhort, so wie es angemeldet ist. Falls ihr Kind den Schulhort an diesem Tag nicht besucht, informieren Sie bitte die Betreuungsleiterin. *Eine Rückvergütung gibt es nicht.* Die Betreuung bauen wir an diesen Tagen sogar aus und bieten auch eine Betreuung am unterrichtsfreien Morgen und/oder Nachmittag an, welche dann unentgeltlich ist. Für dieses zusätzliche Angebot benötigen wir eine Anmeldung, welche über die Klassenlehrperson verteilt wird.

## **Wertgegenstände**

Private Spielzeuge werden situationsbedingt auf die Seite gelegt und am Ende der Betreuung wieder übergeben